



Huisartsen Gezondheidscentrum Spoorlaan

Spoorlaan 20 C-F, 2908 BG Capelle aan den IJssel www.huisartsen.gcspoorlaan.nl

VACATURE

Praktijkmanager (+/- 24 uur per week)

(aantal uren en startdatum zijn bespreekbaar)

'Ben jij een gedreven praktijkmanager die huisartsen wil ontzorgen en wil bijdragen aan verdere professionalisering in de huisartsenpraktijk? Houd jij van overzicht, verantwoordelijkheid en heb jij altijd al een leidende rol willen hebben binnen de eerstelijns zorg?

Dan zoeken wij jou voor ons enthousiaste team in Gezondheidscentrum Spoorlaan!'

In ons gezondheidscentrum aan de Spoorlaan (Capelle aan den IJssel) werken vier huisartsenpraktijken nauw samen in een hecht en professioneel team. Samen richten we ons op het bieden van de beste zorg aan onze patiënten. Ons team bestaat uit huisartsen, doktersassistenten, praktijkondersteuners (somatiek en GGZ) en een praktijkmanager. Daarnaast vind je in ons centrum een apotheek, fysiotherapie, verloskundigen, GGZ-instelling, diëtisten, bloedafname en een thuiszorgorganisatie.

Als praktijkmanager ben jij de spil van ons gezondheidscentrum. Je krijgt een centrale rol in het aansturen van processen, het begeleiden van projecten en het verder professionaliseren van onze organisatie.

In deze professionele én informele werkomgeving krijg je de ruimte om initiatief te nemen, te verbinden en samen te bouwen aan goede, toekomstbestendige zorg. Jij zorgt voor structuur, overzicht en verbinding, zodat de praktijken soepel draaien en het team optimaal kan samenwerken. In deze centrale rol stuur je processen en medewerkers aan, begeleid je projecten en draag je actief bij aan onze toekomstplannen. Met jouw organisatorisch talent en oog voor kwaliteit ondersteun je de huisartsen in het management en zorg je ervoor dat patiënten kunnen rekenen op goede, toekomstbestendige zorg.

WAT GA JE DOEN

- Coördineren van projecten en beleidszaken
- Optimaliseren van werkprocessen en kwaliteit van zorg
- Voorbereiden, bijwonen en notuleren van overleggen en bewaken van gemaakte afspraken en voortgang
- Personeelszaken (planning, verzuim, werving & selectie, functioneringsgesprekken)

WAT BIEDEN WIJ

- Een zelfstandige en afwisselende functie in een enthousiast team
- Salaris conform de CAO-huisartsenzorg.
- Ruimte voor scholing en persoonlijke ontwikkeling
- Een gezellige werkomgeving met regelmatige teamuitjes en leuke activiteiten

WIE BEN JIJ

- Iemand met een relevante HBO- of WO-opleiding
- Iemand die zich professioneel inzet, overzicht houdt en verbinding brengt
- Iemand die met ons samen verder bouwt aan toekomstbestendige zorg
- Iemand die wil werken in een hecht en gedreven team en de huisartsen kan helpen hier sturing aan te geven
- Iemand die oplossingsgericht, communicatief vaardig, zelfstandig en flexibel is
- Iemand die beschikt over goede digitale vaardigheden in o.a. MS Office

En als je dan ook nog houdt van een grapje, gezelligheid en (het organiseren van) teamuitjes, ben jij vast de juiste kandidaat!

MEER WETEN / SOLLICITEREN

Voor meer informatie kan je contact opnemen met Suzanne Hordijk (huisarts) via praktijkhordijkwassink@gcspoorlaan.nl of even bellen naar 010-458 36 11. Meer informatie: www.huisartsen.gcspoorlaan.nl.

Direct solliciteren kan natuurlijk ook!

Motivatiefbrief en C.V. kunnen gestuurd worden naar:

Mail: praktijkhordijkwassink@gcspoorlaan.nl

Postadres:

Huisartsen GC Spoorlaan, t.a.v. S. Wierenga
Spoorlaan 20C-F, 2908 BG Capelle aan den IJssel.